



Maceió, 6 de janeiro de 2023

Nº 086

### **Administração Superior**

Defensor Público Geral: Carlos Eduardo de Paula Monteiro  
Subdefensor Público Geral: Fabrício Leão Souto  
Corregedor Geral: Djalma Mascarenhas Alves Neto  
Subcorregedora Geral: Daniely de Lima Soares Melro

### **Conselho Superior da Defensoria Pública:**

Carlos Eduardo de Paula Monteiro  
Presidente - Conselheiro Nato  
Fabrício Leão Souto  
Subdefensor Geral-Conselheiro Nato  
Djalma Mascarenhas Alves Neto  
Corregedor Geral – Conselheiro Nato  
Conselheira Eleita: Lidiane Kristhine Rocha Monteiro  
Conselheiro Eleito: Fernando Rebouças de Oliveira  
Conselheiro Eleito: Roberto Alan Torres de Mesquita  
Conselheira Eleita: Thais da Silva Moreira  
Conselheira Eleito: Isaac Vinícius Costa Souto

### **Coordenadorias Regionais**

1ª Coordenadoria Regional – Metropolitana de Maceió  
Coordenadora: Hayanne Amalie Meira Liebig  
2ª Coordenadoria Regional – Metropolitana do Agreste  
Coordenador: André Chalub Lima  
3ª Coordenadoria Regional – Norte  
Coordenador: Manoel Correia de Oliveira Andrade Neto  
4ª Coordenadoria Regional – Vale do Paraíba e Mundaú  
Coordenadora: Nicolle Januzi de Almeida Rocha Pereira  
5ª Coordenadoria Regional – Sertão Alagoano  
Coordenadora: Andrea Carla Tonin  
6ª Coordenadoria Regional – Sul  
Coordenador: Gustavo Lopes Paes  
7ª Coordenadoria Regional – Bacia Leiteira  
Coordenador: Fábio Ricardo Albuquerque Lima

### **Corpo Administrativo**

Chefe de Gabinete do Defensor Geral:  
Andresa Wanderley de Gusmão Barbosa  
Diretora Administrativa e Financeira:  
Mariana Soares Braga Lages  
Diretor da Escola Superior:  
Ryldson Martins Ferreira  
Coordenadora de Recursos Humanos:  
Livia Pereira Passos Maia Gomes  
Coordenadora Contábil:  
Renata Lima Taveiros de Mendonça  
Coordenador de Estágio e Convênios:  
Hoana Maria Andrade Tomaz  
Gerente de TI:  
Henry Hudson Amaral Lima  
Gerente de Patrimônio:  
Thiago de Holanda Rosario  
Gerente de Planejamento e Orçamento:  
Gilda Santana de Souza Targino

### **ATOS DO DEFENSOR-PÚBLICO GERAL**

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO, DR. CARLOS EDUARDO DE PAULA MONTEIRO, EM 5 DE JANEIRO DE 2022, DESPACHOU OS SEGUINTE PROCESSOS:

Proc. nº 12070-230/2023. Int.: Diretoria Administrativa Financeira – DPE/AL. Ass.: Prorrogação da vigência do Termo de Contrato DPE/AL nº 003/2022. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02/03, autorizo a abertura de processo com vista à prorrogação, por mais 03 (três) meses, do Termo de Contrato DPE/AL nº 003/2022, que trata do fornecimento de combustíveis (Gasolina Comum e Diesel S10). Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para adoção das providências necessárias.

Proc. nº 12070-303/2023. Int.: Diretoria Administrativa Financeira – DPE/AL. Ass.: Prorrogação da vigência do Termo de Contrato DPE/AL nº 001/2019. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02/03, autorizo a abertura de processo com vista à prorrogação, por mais 03 (três) meses, do Termo de Contrato DPE/AL nº 001/2019, que trata do fornecimento de combustíveis (Gasolina Comum e Diesel S10). Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para adoção das providências necessárias.

Proc. nº 12070-224/2023. Int.: Diretoria de Administração e Finanças – DPE/AL. Ass.: aquisição de microcomputadores pela ata de registro de preços DPE/AL nº 004/2022. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02/05, autorizo a abertura de processo administrativo para aquisição de microcomputadores através da ata de registro de preços DPE/AL nº 004/2022, no quantitativo indicado no memorando inaugural. Vão os autos à Gerência de Planejamento e Orçamento para fins de manifestação acerca da dotação orçamentária. Após, remetam-se os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-445/2023. Int.: Diretoria Administrativa Financeira – DPE/AL. Ass.: Prorrogação da vigência do Termo de Contrato DPE/AL nº 010/2018. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02/03, autorizo a abertura de processo com vista à prorrogação, por mais 12 (doze) meses, do Termo de Contrato DPE/AL nº 010/2018, que trata da locação de imóvel comercial. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para adoção das providências necessárias.

Proc. nº 12070-24571/2022. Int.: Gerência de Patrimônio e Almoarifado – DPE/AL. Ass.: Registro de preços para eventual e futura aquisição de eletrodomésticos. DESPACHO: Tendo em vista o Parecer Jurídico nº 001/2023, fls. 883/893, que opina pela homologação da licitação (pregão eletrônico DPE/AL SRP nº 024/2022) e estando o pleito devidamente aprovado, HOMOLOGO o resultado do certame e autorizo a assinatura da respectiva ata de registro de preços. Providenciem-se a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial e o envio de cópia integral do processo para o Tribunal de Contas de Alagoas.

Proc. nº 12070-479/2023. Int.: Gerência de Patrimônio e Almoarifado – DPE/AL. Ass.: Contratação de serviço de decoração de eventos. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02, autorizo a abertura de processo administrativo para contratação de serviço de decoração de eventos, nos moldes do Projeto Básico/Termo de Referência apresentado às fls. 03/15. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-192/2023. Int.: Gerência Contábil – DPE/AL. Ass.: Aquisição de licença de Sistema Web de Cálculos Tributários. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02, autorizo a abertura de processo administrativo para aquisição de licença de Sistema Web de Cálculos Tributários, nos moldes do Projeto Básico/Termo de Referência apresentado às fls. 03/08. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-237/2023. Int.: Marta Oliveira Lopes. Ass.: solicitação de pagamento. DESP.: Diante da regularidade da documentação apresentada,



Maceió, 6 de janeiro de 2023

Nº 086

remetam-se os autos à Gerência Setorial de Planejamento e Orçamento para manifestação acerca da existência de dotação orçamentária, voltando.

Proc. nº 12070-529/2023. Int.: Gerência de Patrimônio e Almoxarifado – DPE/AL. Ass.: Contratação de Cerimonial. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02, autorizo a abertura de processo administrativo para contratação de cerimonial, nos moldes do Projeto Básico/Termo de Referência apresentado às fls. 03/14. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-532/2023. Int.: Gerência de Patrimônio e Almoxarifado – DPE/AL. Ass.: Contratação de empresa especializada em serviço de iluminação cênica. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02, autorizo a abertura de processo administrativo para contratação de empresa especializada em serviço de iluminação cênica, nos moldes do Projeto Básico/Termo de Referência apresentado às fls. 03/14. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-528/2023. Int.: Diretoria de Administração e Finanças – DPE/AL. Ass.: Aquisição de dispositivos de armazenamento digital SSD (Solid State Drive) pela Ata de Registro de Preços DPE/AL nº 002/2022. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02/03, autorizo a abertura de processo administrativo para aquisição de armazenamento digital SSD (Solid State Drive) através da ata de registro de preços DPE/AL nº 002/2022, no quantitativo indicado no memorando inaugural. Vão os autos à Gerência de Planejamento e Orçamento para fins de manifestação acerca da dotação orçamentária. Após, remetam-se os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-525/2023. Int.: Diretoria de Administração e Finanças – DPE/AL. Ass.: Aquisição de estabilizadores pela ata de registro de preços DPE/AL nº 001/2022. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02/03, autorizo a abertura de processo administrativo para aquisição de estabilizadores, através da ata de registro de preços DPE/AL nº 001/2022, no quantitativo indicado no memorando inaugural. Vão os autos à Gerência de Planejamento e Orçamento para fins de manifestação acerca da dotação orçamentária, após remetam-se os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-563/2023. Int.: Priscilla Emanuelle de Melo Cavalcante. Ass.: Requerimento. DESP.: Defiro o requerimento de fls. 2 apresentado pela candidata Priscilla Emanuelle de Melo Cavalcante, autorizando seu deslocamento para o último lugar da lista de classificados. Vão os autos à Coordenadoria de Recursos Humanos para ciência e arquivamento.

Proc. nº 12070-522/2023. Int.: Gerência de Patrimônio e Almoxarifado – DPE/AL. Ass.: Confecção de convite personalizado. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02, autorizo a abertura de processo administrativo para confecção de convite personalizado, nos moldes do Projeto Básico/Termo de Referência apresentado às fls. 03/14. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Proc. nº 12070-495/2023. Int.: Gerência de Patrimônio e Almoxarifado – DPE/AL. Ass.: Contratação de serviço de registro fotográfico. DESP.: De acordo com a solicitação de fls. 02, autorizo a abertura de processo administrativo para contratação de serviço de registro fotográfico, nos moldes do Projeto Básico/Termo de Referência apresentado às fls. 03/14. Vão os autos à Diretoria Administrativa Financeira para as providências necessárias.

Maceió, 5 de janeiro de 2023

Nathalie Uchôa  
Chefe de Gabinete em exercício  
(Responsável pela Resenha)

**PORTARIA DPE Nº 040, DE 5 DE JANEIRO DE 2023.**

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei Complementar 29, de 1º de dezembro de 2011, RESOLVE

nomear JÉSSICA SILVA DE OLIVEIRA, CPF nº 056.243.314-79, para exercer o cargo de Assessor Jurídico de Defensor Público, símbolo ASDP, do Quadro de Provisão em Comissão da Defensoria Pública Geral do Estado, na forma da Lei nº 8.732, de 25 de julho de 2022.

**CARLOS EDUARDO DE PAULA MONTEIRO**  
Defensor Público-Geral do Estado

**PORTARIA DPE Nº 041, DE 05 DE JANEIRO DE 2023.**

O DEFENSOR PÚBLICO GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições conferidas pela LC 29, e tendo em vista o que consta nos autos do Processo nº 12070-563/2023, RESOLVE deseficacizar a Portaria de Nomeação nº DPE nº 038, de 4 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Alagoas do dia 5 de janeiro de 2023, que nomeou PRISCILLA EMANUELLE DE MELO CAVALCANTE, CPF nº 051.316.574-66, para o cargo de Defensor Público de 1ª Classe do Estado de Alagoas.

**CARLOS EDUARDO DE PAULA MONTEIRO**  
Defensor Público-Geral do Estado

**PORTARIA DPE Nº 042, DE 05 DE JANEIRO DE 2023.**

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VI, do artigo 159-A, da Constituição do Estado de Alagoas, considerando o conteúdo dos Editais nº 12 – DPE/AL, de 22 de junho de 2018, e nº 13 - DPE/AL, de 30 de agosto de 2018, referentes ao III concurso público para provimento de vagas no cargo de Defensor Público de 1ª classe do Estado de Alagoas, RESOLVE NOMEAR EM CARÁTER EFETIVO, sob regência da Lei Complementar nº 29, de 1º de dezembro de 2011, e em virtude de aprovação em concurso público de provas e títulos, MARCELO VEIGA VIEIRA, CPF nº 106.593.527-70, para exercer o cargo de Defensor Público de 1ª Classe do Estado de Alagoas.

**CARLOS EDUARDO DE PAULA MONTEIRO**  
Defensor Público-Geral do Estado