



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO DPE N° 90028/2025
Processo Administrativo n° E:12070.0000001335/2025

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DE ALAGOAS**, por meio do Pregoeiro, designado pela Portaria DPE n° 050/2025 e equipe de apoio, publicada no Diário Oficial Eletrônico da Defensoria Pública do Estado de Alagoas no dia 03 de fevereiro de 2025, sediada na Avenida Fernandes Lima, 3296, Gruta de Lourdes, Maceió, Alagoas, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão pública: 15 de agosto de 2025

Horário: 08:10h (horário de Brasília)

Critério de Julgamento: menor preço por item

Modo de disputa: aberto e fechado

Preferências ME/EPP/Equiparadas: sim

Local: Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)

Código UASG: 457697

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o **registro de preços para eventual e futura aquisição de microcomputador**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.2 **Havendo divergências entre as descrições técnicas constantes no termo de referência e os constantes na plataforma do Compras.Gov, prevalecerá o existente no termo de referência.**

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para esta licitação, o item 02 (cota), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecido no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021:

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2.os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca, quando couber;

5.1.3. Fabricante, quando couber;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 97, inciso VII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.11. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.12. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior/percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor,



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade,



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, envie a proposta adequada ao último lance



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.7 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.8.1. conter vícios insanáveis;

7.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.

7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30%, salvo se houver justificativa nos autos para suprimir esse acréscimo, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.12. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

9.1. Quando não se tratar de registro de preços, após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

9.2.1. No caso de opção do adjudicatário pela modalidade de garantia prevista no art. 96 §1º, II da Lei nº 14.133, de 2021 (seguro-garantia), o prazo estabelecido no termo de referência, contado da data de



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

homologação da licitação.

9.2.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

9.3. Antes de formalizar o Termo de Contrato ou emitir o instrumento equivalente, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a regularidade fiscal exigida na licitação, bem como ao SICAF, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP para identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, juntando aos autos as respectivas certidões negativas.

9.4. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

9.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

9.6. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

9.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.7.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

9.7.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9.8. A regra do subitem 9.5 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem acima.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Quando se tratar de registro de preços, homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

10.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

10.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, podendo ser solicitados.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato, ou a ata de registro de preço, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, no prazo estabelecido pela Administração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.5. fraudar a licitação;

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

licitação;

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1 a 13.1.3, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4 a 13.1.8, a multa



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito Administração Pública do Estado de Alagoas, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4 a 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1 a 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública do Estado de Alagoas.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, enviados para o endereço eletrônico oficial desta CPL: cpl@al.def.br

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.11.1. ANEXO I – Minuta de Termo de Contrato;
- 15.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 15.11.3. ANEXO III – Termo de Referência;
 - 15.11.3.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

Maceió (AL), 01 de agosto de 2025.

Meliana Moreira Martin



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Pregoeira/Agente de contratação

ANEXO I – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DPE/AL Nº
(...)/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM A
DEFENSORIA PÚBLICA DE ALAGOAS
E A EMPRESA (...), PARA A
AQUISIÇÃO DE (...).**

CONTRATANTE: A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS – DPE/AL, pessoa jurídica do direito interno, inscrita no CNPJ n.º 04.649.138/0001-77, com sede na Avenida Fernandes Lima, nº 3296, Gruta de Lourdes, CEP: 57052-403, Maceió/AL, neste ato representada pelo Defensor Público-Geral do Estado, Sr. Fabrício Leão Souto, brasileiro, portador do CPF n.º (...).

CONTRATADO: A empresa (...nome...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), com sede na (...endereço...) e com o seguinte endereço eletrônico (...@...), representada pelo seu (...cargo do representante legal...), Sr. (...nome...), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...), inscrito no CPF sob o nº (...);

Os CONTRATANTES, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e aos preceitos de direito público, aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, inclusive Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, celebram o presente contrato, decorrente do processo administrativo nº 12070. (...)/2024 e do Pregão Eletrônico nº (...), mediante as cláusulas e condições a seguir:



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do contrato é a aquisição de (...), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Especificação	CATMA T	Unida de de Medi da	Quantida de	Valor unitário (R\$) ou Percent ual de Descont o (%)	Valor Total
(...)	(...)	(...)		(...)	(...)	(...)

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. O Edital da Licitação/Aviso de Dispensa Eletrônica;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A contratação tem prazo de vigência até 31 de dezembro do corrente exercício financeiro, contado da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

2.3. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de Contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O Contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (...) (...valor por extenso...).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em (.../.../...).

7.2. Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGPM ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de um mês.

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.1.10.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de um mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando for o caso.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27 do código de defesa do consumidor (lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas,



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no sicafe, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à seguridade social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a fazenda estadual ou distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) certidão de regularidade do fgts – crf; e 5) certidão negativa de débitos trabalhistas – cndt;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante;

9.1.9. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.1.12.1. A contratação de aprendizes deverá atender, prioritariamente, aos adolescentes com idade entre quatorze e dezoito anos, nos termos do art. 53 do Decreto Federal nº 9.579, de 22 de novembro de 2018.

9.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, ii, d, da lei nº 14.133, de 2021;

9.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

11.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2 a 11.1.4 do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.5 a 11.1.8 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 11.1.2 a 11.1.4 do subitem acima deste Contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

11.2.4.1.1. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.4.2. Compensatória, para as infrações previstas nos itens 11.1.1 a 11.1.4, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do Contrato;

11.2.4.3. Compensatória, para as infrações previstas nos itens 11.1.5 a 11.1.8, de 15% quinze por cento a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

11.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.6.4. Os danos que dela provierem para o contratante; e

11.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no CEIS e no CNEP, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no subitem anterior decorrer de culpa do Contratado:

12.1.2.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.1.2.2. poderá a administração optar pela extinção do contrato e, nesse



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Assessoria Jurídica da DPE/AL, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

14.1.1. Unidade: (...);

14.1.2. Fonte de Recursos: (...);

14.1.3. Programa de Trabalho: (...);

14.1.4. Natureza da Despesa: (...).

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e em demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento no PNCP.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o foro da comarca de Maceió, Alagoas, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, este termo de contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos Contratantes.

Maceió (AL), em (...) de (...) de (...).

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHA

CPF Nº

TESTEMUNHA

CPF Nº



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (...)/2025
Processo Administrativo nº 12070.(...)/2025

A Defensoria Pública do Estado de Alagoas, com sede na Av. Fernandes Lima, 3296, Gruta de Lourdes, Maceió/AL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.649.138/0001-77, neste ato representado pelo seu Defensor Público-Geral do Estado de Alagoas, Sr. Fabrício Leão Souto, inscrito no CPF sob o nº (...), considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão na forma eletrônica, para registro de preços nº (...)/2024, publicado no DOE/DPE/AL no de (...) de (...) de 2024, processo administrativo nº 12070. (...)/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de (...), especificado(s) no(s) item(ns) nº (...) do Termo de Referência/Projeto Básico anexo do Edital de Licitação nº (...)/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante...)						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor (R\$) ou Percentual de Desconto (%)	Requisição Mínima	Requisição Máxima
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DO ÓRGÃO OU ENTIDADE GERENCIADORA E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador(a) será o DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS.

3.2. É órgão participante deste registro de preços esta DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à Ata de Registro de Preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da Ata de Registro de Preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Registro de Preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à Ata de Registro de Preços.

4.8. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades da Administração Pública distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital ou no Aviso de Contratação Direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços,



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

no prazo e nas condições estabelecidos no Edital ou no Aviso de Contratação Direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços Registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão ou entidade participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital ou ao aviso de contratação direta.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo órgão ou entidade gerenciadora e fornecedor(es) e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Maceió (AL), em (...) de (...) de (...).

ÓRGÃO GERENCIADOR

FORNECEDOR

FORNECEDOR

FORNECEDOR

(...)

TESTEMUNHA

CPF Nº



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TESTEMUNHA

CPF Nº

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante...)						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor (R\$) ou Percentual de Desconto (%)	Requisição Mínima	Requisição Máxima
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante...)						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor (R\$) ou Percentual de Desconto (%)	Requisição Mínima	Requisição Máxima
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA (APÊNDICE DO ANEXO III -
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR)**

Termo de Referência 42/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
42/2025	457697-EAL -DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DE ALAGOAS	REGINA SAMARA DE VASCONCELOS SILVA	15/07/2025 08:31 (v 1.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		E:12070.0000001335/2025

1. Definição do objeto

1. 1Aquisição futura e eventual de Microcomputador desktop, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Microcomputador desktop ultracompacto de até 1,35 L; modelo corporativo, tampa toolless; fonte externa de 65 W, eficiência 85%, bivolt automático, cabo padrão NBR 14136; processador moderno (última ou penúltima geração disponível para a família ou segmento ofertado) com mínimo de 8 núcleos e 12 threads; memória RAM mínima de 16 GB, expansível a 64 GB; gráfico integrado para dois monitores simultâneos, com saídas HDMI 2.0 e DisplayPort; armazenamento SSD NVMe mínimo 500 GB PCIe 3.0×4; conectividade nativa Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11ax e Bluetooth 5.1; cinco USB (quatro tipo A e uma tipo C) acessíveis no chassi, além de áudio frontal combo mic/line; kit acompanha teclado ABNT-2 com numpad e mouse óptico ambidestro 1 000 dpi, ambos na cor preta com mouse-pad antiderrapante; sistema entregue com Windows 11 Pro OEM (OA 3.0 na BIOS) e licença perpétua do Office Home & Business 2024 (equipamento deve estar listado no Windows Compatible Products List); garantia on-site de 36 meses em Maceió- AL, com suporte oficial do fabricante e peças originais; tudo em conformidade com as especificações que compõem o anexo I.	472633	Unidade	190	R\$ 7.038,33	R\$ 1.337.282,70
02	COTA ITEM 01	472633	Unidade	10	R\$ 7.038,33	R\$ 70.383,30

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. A contratação se dará por meio de Sistema de Registro de Preços.

1.3.1. O contrato firmado terá vigência até 31 de dezembro do corrente exercício financeiro, contado da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas na Lei.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar em anexo.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, que antecede este Termo de Referência, em anexo.

4. Requisitos da contratação

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. É obrigatório que todos os produtos estejam em conformidade com as normas técnicas brasileiras e possuam certificações que comprovem sua eficácia e segurança ambiental. Os materiais fornecidos devem ser embalados de modo a não apresentar riscos aos usuários e seguros para o ambiente de trabalho da DPE/AL.

4.1.1.2. Deve-se priorizar materiais que adotem práticas sustentáveis, como o uso de embalagens recicláveis e a redução do impacto ambiental tanto na produção quanto no descarte.

4.1.1.3. A empresa contratada deve cumprir com os critérios de sustentabilidade ambiental, em particular, deve seguir as recomendações do Capítulo III, referente aos Bens e Serviços, destacando o artigo 5º da Instrução Normativa nº 01/2010 do STI/MPOG. Também deve observar o Decreto nº 7.746/2012, que define diretrizes e práticas para promover o desenvolvimento sustentável nacional, assim como a Lei nº 12.305/2010, que institui a política de resíduos sólidos, conforme aplicável.

4.1.2. A contratação se dará por meio de Sistema de Registro de Preço, se mostrando como melhor opção para atender a essa demanda de forma eficiente, ágil e econômica, oferecendo diversas vantagens.

4.1.3. Para fornecer os microcomputador desktop a empresa contratada deve demonstrar capacidade técnica para cumprir com os itens adquiridos na licitação. Todos os materiais fornecidos devem ter garantia on-site de 36 meses em Maceió -AL.

4.1.4. Os produtos adquiridos devem, sempre que possível, ser certificados por padrões de sustentabilidade, como os selos EnergyStar ou similares, que indicam eficiência energética. A aquisição deve priorizar itens recicláveis ou fabricados com materiais de baixo impacto ambiental e deve ser observada a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

4.1.5. É responsabilidade da contratada providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com frete, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto.

4.1.6. A fornecedora é responsável pela troca, substituição ou reposição de qualquer item entregue com defeito, danificado ou que não esteja conforme solicitado.

4.1.7. A substituição de materiais com defeito deve ser realizada por produtos de qualidade equivalente ou superior. Para a troca, deve-se disponibilizar informações dos itens a serem substituídos. Essa substituição só poderá ocorrer com a aprovação prévia do contratante e não deverá acarretar custos adicionais para o mesmo.

4.1.8. A contratada deve apresentar capacidade operacional para atender às demandas e disponibilidade de estoque para atender às necessidades desta Defensoria. Deverá cumprir ainda com todas as obrigações, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.1.9. O fornecedor deverá garantir a qualidade dos produtos, entregar as quantidades solicitadas e responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo os encargos fiscais e comerciais

4.1.10. Subcontratação:

4.1.10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. Modelo de execução do objeto

5.1. Condições de entrega:

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do efetivo recebimento da Ordem de Fornecimento /Nota de empenho.

5.1.2. Os bens serão entregues de forma parcelada, de acordo com os pedidos realizados em ATA.

5.1.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Av. Fernandes Lima, nº 3296, Gruta de Lourdes, Maceió/Alagoas, CEP: 57.052-403, Telefone: +55 (82) 98824-2973, no período de 8h30 às 13h.**

5.2. Os equipamentos deverão oferecer hardware compatível com Windows 11 Pro, cujo suporte depende de TPM 2.0, CPUs de 2018+ e drivers WHCP. Processadores com alto desempenho podem ser identificados segundo métricas objetivas, como as medidas pelo benchmark PassMark. SSDs NVMe PCIe 3.0 (ex.: Samsung 970 EVO Plus) atingem 3 000 MB/s de leitura, reduzindo o boot médio para 12–15 s e eliminando gargalos em abertura de autos eletrônicos. AES-NI nativo acelera criptografia de disco e VPN em até 8–13×, liberando CPU para demais tarefas (calomel.org, intel.cn, sce. carleton.ca).

5.2.1. Como também, fontes externas de 65 W com 85 % de eficiência atendem ao rascunho Energy Star para EPS e podem reduzir em até 35 % o consumo anual face a PCs legados de 120 W (energystar.gov).

5.2.2. Os Microcomputador desktop devem atender integralmente às metas de negócio e aos requisitos funcionais fixados no edital com volume máximo de 1,35 L, processadores de última ou penúltima geração de com desempenho superior a 18 000 pontos PassMark, memória expansível em dois slots, SSD NVMe PCIe 3 000 MB/s, Wi-Fi 6 + Bluetooth 5.x integrados, fonte externa de 65 W 85 % de eficiência e garantia on-site global.

5.3. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3.1. O prazo de garantia contratual dos bens será de no mínimo, 36 meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.3.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.3.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.3.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.3.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.3.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.3.7 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.3.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.3.9. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.3.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.3.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.3.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. Recebimento do objeto:

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal /Fatura, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação:

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal/Fatura, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.2.1. O prazo de validade;

7.2.2.2. A data da emissão;

7.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão ou entidade contratante;

7.2.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.2.2.5. O valor a pagar;

7.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.2.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores- SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no procedimento de contratação, bem como ao SICAF, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP para identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado o contraditório e a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. Prazo de pagamento:

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IGPM.

7.4. Forma de pagamento:

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.5. O Contratado assumirá os custos decorrentes da transferência de valores caso indique conta bancária que não seja da Caixa Econômica Federal – CEF.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item**.

8.2. Exigências de habilitação:

8.2.1.1. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio correspondente;

8.2.1.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.3. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.2.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.2.1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

8.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.2.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.2.2.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.2.3. Qualificação econômico-financeira:

8.2.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de sociedade simples;

8.2.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.2.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

8.2.3.3.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.2.3.3.2. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.2.3.3.3. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.2.3.4. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - $\text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$

II - $\text{Solvência Geral (SG)} = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante});$ e

III - $\text{Liquidez Corrente (LC)} = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante}).$

8.2.3.5. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.2.4. Qualificação Técnica:

8.2.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.2.4.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com o mínimo de:

8.2.4.1.1.1. Características: **fornecimento de Microcomputador desktop;**

8.2.4.1.1.2. Quantidades: no mínimo, 50 % (cinquenta por cento) da quantidade do objeto licitado;

8.2.4.1.1.3. Prazos: no máximo, 50% (cinquenta por cento) superior ao prazo de entrega do objeto licitado.

8.2.4.1.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.2.4.1.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.2.4.1.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.407.666,00

9.1. O preço estimado total da contratação é de R\$ 1.407.666,00 (um milhão, quatrocentos e sete mil, seiscentos e sessenta e seis reais).

9.2. Ressalta-se que os valores estimados têm como base a cotação realizada pelo setor de compras.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

10.1.1. Gestão/Unidade: 11011 - Defensoria Pública Geral do Estado de Alagoas;

10.1.2 .Fonte de Recursos: 500 - Recursos não Vinculados de Impostos;

10.1.3. Programa de Trabalho: 004.122.0004.2700 Modernização do Órgão;

10.1.4. Elemento de Despesa: 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente;

10.1.5. Subitem: 35 - Equipamentos de processamento de dados.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

REGINA SAMARA DE VASCONCELOS SILVA

Agente de Apoio



Assinou eletronicamente em 15/07/2025 às 08:31:43.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP - Microcomputador desktop.pdf (126.62 KB)
- Anexo II - Anexo I.pdf (172.57 KB)

ANEXO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

1. GABINETE

- 1.1. O gabinete deverá ser do tipo Ultra Small Form Factor (ultracompacto) com volume máximo de 1,35 litro. Deverá possibilitar o uso do computador na posição torre e desktop - havendo proteção emborrachada, pés de apoio ou suporte para pelo menos uma dessas posições - sem prejuízo no desempenho e comprometimento dos componentes internos.
- 1.2. O gabinete do equipamento deve ter apresentação discreta, para uso corporativo. Não deve possuir cantos, aristas ou bordas cortantes. Não deve possuir “efeitos” de iluminação ou transparências. Deve ser do mesmo fabricante do conjunto (sendo admitido regime OEM).
- 1.3. Deve permitir a abertura do gabinete sem utilização de ferramentas (Tool Less) para acesso a RAM/SSD. Não serão aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original do fabricante do equipamento. Caso a unidade SSD ofertada seja do tipo M2 (conectada direto à *motherboard*) serão aceitos parafusos (recartilhados ou outro padrão do fabricante) para essa unidade.
- 1.4. Deve possuir fonte de alimentação com, no mínimo, 65W, devendo ser do mesmo fabricante do equipamento, com tensão de entrada 110/220 VAC (de chaveamento automático), dimensionada para suportar a configuração máxima do equipamento, com eficiência mínima de 85% (comprovado por laudo técnico reconhecido ou declaração do fabricante) e cabo de força em conformidade com a exigência da norma do Inmetro NBR 14136.
- 1.5. Deve apresentar baixo nível de ruído, abaixo de 35dB em modo típico, estando em conformidade com a conforme a NBR 10152 ou ISO 7779:2018.

2. DESEMPENHO

- 2.1. A CPU fornecida deverá atingir índice de, no mínimo, 16.000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site www.cpubenchmark.net. Caso o modelo proposto não esteja no banco de dados, deverão ser apresentados, juntamente aos



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

documentos de habilitação, relatórios de testes realizados com o software gratuito PerformanceTest, disponível no site www.passmark.com.

- 2.2. A placa-mãe deve prover total suporte para as especificações do respectivo equipamento e ser proprietária do fabricante para o modelo ofertado. Não serão aceitas placas genéricas de livre comercialização no mercado, devendo ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado ou desenvolvida especialmente para o equipamento em regime de OEM com a devida comprovação.
- 2.3. Processador x64 com: mínimo de 08 núcleos físicos (mínimo de 12 threads), clock real mínimo de 2.0 GHz, frequência máxima de processamento mínima de 4.4 GHz (em modo turbo) e capacidade mínima de cache de 18 MB (dissipador e cooler adequados). Deverá possuir suporte à criptografia AES-NI ou equivalente.
- 2.4. O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador ou homologada sob sua especificação para uso da fabricante do microcomputador. Não será aceito qualquer tipo de adaptador acoplado ao equipamento ou procedimentos de inserção após a manufatura da placa-mãe (soldas, adaptações, etc.) ou soluções com chip externo, acondicionado em slot, do qual o chip possa ser removido.
- 2.5. É obrigatório declarar na proposta o nome comercial do modelo do processador do equipamento ofertado. Não serão aceitos processadores descontinuados. O modelo de processador deverá estar em linha de fabricação e, ainda, deve ser da última ou penúltima geração disponível pelo fabricante para a família/segmento aplicável.
- 2.6. Memória RAM: mínimo de 16 GB padrão DDR4 ou superior (desejável não obrigatório: instalada em 2 módulos de 8 GB); suportar expansibilidade no mínimo até 64 GB (mínimo 2 slots de memória); velocidade de barramento mínima de 3200 MHz.
- 2.7. Deve possuir módulo gráfico integrado.

3. ARMAZENAMENTO

- 3.1. 01 (uma) unidade de armazenamento com capacidade mínima de 500 GB no padrão SSD PCI Express 3.0 x4 ou superior, protocolo NVMe 1.3 ou



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

superior, com taxas mínimas para leitura e gravação sequencial de 2800 MB/s e 1400 MB/s, respectivamente.

- 3.2. Deverá ser declarado, na habilitação, o modelo exato do SSD e apresentar ficha técnica oficial. É facultado oferecer capacidade superior, velocidades maiores ou interface PCIe 5.0, sem custos adicionais para a Administração, desde que mantenha plena compatibilidade mecânica e elétrica com o equipamento ofertado.

4. INTERFACES DE COMUNICAÇÃO

- 4.1. Deverá possuir controladora de rede integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mb/s, padrões ethernet, autosense, full-duplex, com conector padrão RJ-45 Gigabit Ethernet.
- 4.2. Deverá possuir interface de rede wireless padrão 802.11 AX (WiFi 6) e bluetooth 5.1 (ou superior) integrados. Não serão admitidos adaptadores ou dispositivos externos.
- 4.3. Deve possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB-A - sendo no mínimo uma na parte frontal do equipamento e ao menos duas com padrão 3.0 ou superior - e 1 (uma) do Tipo-C. As portas devem estar disponíveis diretamente na CPU, não será admitida a utilização de hubs ou adaptadores.
- 4.4. Deverá possuir controladora de som com interfaces para áudio estéreo (mic-in e line-out) na parte frontal do gabinete, sendo pelo menos 01 (uma) mic-in e 01 (uma) line-out, podendo ser do tipo combo.

5. CONTROLADORA DE VÍDEO

- 5.1. Interface com controladora de vídeo integrada com pelo menos 2 GB de alocação dinâmica de memória de vídeo e suporte à resolução mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD) a 60 Hz. Capacidade para controlar no mínimo 02 (dois) monitores simultaneamente e permitir a extensão da área de trabalho. Deve possuir no mínimo 02 (dois) conectores (tipos VGA, HDMI e DisplayPort), sendo ao menos um do tipo HDMI 2.0 ou superior.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

6. ACESSÓRIOS

- 6.1. Teclado: USB com fio de, no mínimo, 1,3 metro de comprimento, padrão ABNT2 com layout QWERTY, com mínimo de 105 teclas, incluindo tecla "Iniciar" do Windows e "Ç", com bloco numérico (numpad) separado das demais teclas, ajuste de inclinação, LEDs de indicação de "Caps Lock" e "Num Lock" (aceitas alternativas *on-screen*), impressão sobre as teclas do tipo permanente (resistente ao desgaste pelo uso) e instalação do tipo "Plug and Play". Cor preto, design ergonômico e resistente a derrapamentos, teclas do tipo perfil profundo. O teclado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado ou em regime de OEM.
- 6.2. Mouse: com tecnologia óptica ou laser, com scroll, USB com fio de, no mínimo, mínimo de 1,3 metro de comprimento, resolução 1.000 dpi ou superior, instalação do tipo "Plug and Play", alta durabilidade (switches ≥ 5 milhões de ciclos) e de conformação ambidestra (simétrico). Deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado ou homologado em regime de OEM. Deve ser acompanhado de mouse pad com base antiderrapante de borracha, flexível, resistente à água, com espessura ≥ 3 mm, composto por tecido (ou poliéster) e borracha, com superfície macia e adequada para operação, com dimensões mínimas de 210 x 170 mm.
- 6.3. O gabinete, mouse e teclado devem ser da mesma cor (preto), podendo apresentar variações nas tonalidades.

7. GARANTIA

- 7.1. Mínimo 36 meses na moralidade on-site, no local de uso do equipamento (Maceió-AL), contada a partir da emissão do termo de recebimento definitivo, disponibilizada pelo fabricante e realizada por este ou por empresa autorizada.

8. SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARES

- 8.1. Sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro versão 23H2 ou superior, OA 3.0 DPK, 64bits, licenciado e pré-instalado, em português do Brasil (PT-BR), fornecido em regime de OEM, com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional (deve permitir a ativação do sistema



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

operacional através da leitura da chave armazenada na BIOS) e acompanhado da respectiva documentação. Licença por unidade entregue com todos os recursos para garantir atualizações de segurança gratuitas durante 24 meses. O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como todos os drivers de dispositivos internos, necessários para seu funcionamento, e ser disponibilizados na web para download.

- 8.2. Recursos de restauração do equipamento do mesmo fabricante da CPU.
- 8.3. Suíte de escritório: deve possuir Microsoft Office Home and Business 2024 (ou LTSC 2024) ou superior, com licença de uso, no idioma português do Brasil (PT-BR).

9. CONDIÇÕES GERAIS E CERTIFICAÇÕES

- 9.1. Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, unidade leitora de mídia óptica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e **comproven as configurações especificadas neste documento**. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico.
- 9.2. Todas as licenças, referentes aos softwares e drivers solicitados, devem estar registrados para utilização da Contratante, em modo definitivo (licenças perpétuas), legalizado, não sendo admitidas versões shareware ou trial. O modelo do produto ofertado pela Contratada deverá estar em fase de produção pelo fabricante (no Brasil ou no exterior), sem previsão de encerramento de produção, até a data de entrega da proposta - os equipamentos não poderão constar em listas de End-of-Support ("Fim de Suporte"), End-of-Sales ("Fim de Vendas") ou End-of-Life ("Fim de Vida") do fabricante, OU sem homologação dos órgãos competentes, quando necessário.
- 9.3. Deverá possuir identificação do fabricante, número de série e demais informações exigidas na legislação em vigor, bem como deverá estar



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

acondicionado na embalagem original, devendo garantir proteção durante transporte e estocagem.

- 9.4. Todas as funcionalidades dos equipamentos devem estar atendidas mediante conexões integradas, ou seja, não serão aceitos adaptadores ou outros mecanismos intermediários, nem hardwares adicionais (externos ou internos), exceto nos casos claramente definidos pela especificação técnica ou mediante aprovação formal da Contratante.
- 9.5. Os equipamentos propostos deverão ser novos, não reconicionados, sem uso anterior e deverão pertencer à linha de produção mais recente, igual ou superior tecnologicamente, à época da aquisição. Também não deverão conter marcas, amassados, arranhões ou outros problemas.
- 9.6. O modelo do equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pelo relatório de certificação emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado disponível na [Windows Compatible Products List](#).

10. RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

- 10.1. Comprovar, mediante declaração ou certificado ambiental reconhecido, que o equipamento não é fabricado utilizando substâncias nocivas ao meio ambiente acima das quantidades permitidas pela diretiva RoHS: chumbo (Pb), cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Hex-CR, bifenilos polibromados (PBBs) e éteres defenil-polibromados (PBDEs). Deve estar aderente à NBR ISO 14020 mais atual
- 10.2. Comprovar que o equipamento está em conformidade com a norma IEC 62368-1 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO ou internacional equivalente para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.
- 10.3. Todos os resíduos sólidos gerados pelos produtos fornecidos que necessitam de destinação ambientalmente adequada (incluindo embalagens vazias), deverão ter seu descarte adequado, obedecendo aos procedimentos de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de nº s 31 a 33 da Lei nº



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

12.305 de 02 de agosto de 2010 e nos Artigos de nº s 13 a 18 do Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, principalmente, no que diz respeito à Logística Reversa.

Estudo Técnico Preliminar 22/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: E:12070.0000001335/2025

2. Descrição da necessidade

A Defensoria Pública do Estado de Alagoas (DPE-AL) opera hoje com desktops convencionais de mais de dez anos, cujos gabinetes volumosos ocupam espaço precioso em cartórios e núcleos de atendimento, consomem muita energia e não atendem mais às exigências de segurança nem de ergonomia atuais. Para sustentar o aumento de demanda por processos eletrônicos (PJe, SEI) e videoconferências simultâneas, é imprescindível substituir esses equipamentos por microcomputadores ultracompactos e modernos.

Como acontece com a maioria das tecnologias, as estações de trabalho (desktop), computadores portáteis (notebooks), monitores, impressoras e periféricos sofrem um processo de depreciação natural que, associado à modernização, acarreta a necessidade de atualização e renovação contínua da infraestrutura. Adicionalmente, suporte e manutenção (preventiva e corretiva) de equipamentos obsoletos são custos especialmente onerosos para a Administração Pública, tornando economicamente mais vantajosa a aquisição de novos equipamentos com garantia por parte dos fornecedores.

Além do ganho de desempenho, os microcomputadores desktop modernos reduzem a pegada física em até 90 % quando comparados a gabinetes tradicionais, permitindo instalação atrás do monitor e liberando balcões de atendimento ao público. Eles também operam com fontes externas de 65 W 85 % eficiência, o que diminui o consumo elétrico anual e apoia a meta institucional de sustentabilidade. O baixíssimo ruído (30–32 dB A, medido conforme ISO 7779:2018) mantém o ambiente dentro do limite recomendado pela NBR 10152 para escritórios, favorecendo a ergonomia prevista na NR-17. Há ainda imperativos legais e ambientais: a Lei 12.305/2010 obriga a adoção de logística reversa para equipamentos de TI, impondo responsabilidade compartilhada no descarte de embalagens e componentes, e a diretiva RoHS proíbe o uso de substâncias como chumbo, mercúrio e cádmio acima de limites estritos.

A adoção de PCs de geração avançada viabiliza a modernização gradual da infraestrutura de TI sem obras civis, garante compatibilidade com o catálogo Windows Certified e simplifica a manutenção on-site em Maceió-AL graças ao acesso tool-less a RAM e SSD. Esses fatores tornam a contratação de microcomputadores

ultracompactos essencial para assegurar continuidade de serviço, eficiência energética, conformidade normativa e melhor atendimento ao cidadão.

Sendo plenamente possível compreender as necessidades dos usuários e especificar os requisitos de desempenho dos equipamentos, é viável adequar esses requisitos a padrões de mercado, viabilizando a aquisição com competitividade e com escalabilidade. Esse modelo proporciona disponibilidade dos equipamentos ao órgão comprador que pode administrá-los e destiná-los segundo seus padrões e necessidades.

3. Área requisitante

4. Necessidades de Negócio

4. Necessidades de Negócio

A continuidade ininterrupta dos atendimentos jurídicos prestados pela Defensoria Pública do Estado de Alagoas depende de infraestrutura de TI confiável, moderna e economicamente sustentável. A renovação dos microcomputadores — elemento central dos postos de trabalho — responde diretamente a três metas institucionais de negócio: assegurar serviços sem interrupção, elevar a produtividade dos colaboradores e cumprir as boas-práticas de governança, eficiência e sustentabilidade fixadas na legislação federal.

Atender a essas necessidades estratégicas exige a contratação de novos microcomputadores com assistência especializada e suporte prolongado, de forma a sustentar as metas institucionais da DPE-AL sem risco de descontinuidade operacional.

As principais características a serem consideradas é a obtenção de equipamentos atualizados e robustos, em quantidade adequada e com suporte em garantia especializado, posto que a indisponibilidade de microcomputadores causaria transtornos ao público da Instituição e risco à própria continuidade do serviço.

Nesse sentido, listamos ainda as seguintes necessidades a serem atendidas.

4.1. Continuidade operacional

- Assegurar que sistemas institucionais e processuais, plataformas de videoconferência, sites e ferramentas de produtividade permaneçam disponíveis sem interrupções que prejudiquem audiências, prazos legais e atendimentos ao público.
- Reduzir o risco de falhas por obsolescência de hardware, adotando equipamentos dentro do ciclo de suporte oficial dos fabricantes de software e com garantia onsite durante todo o período de uso planejado.

4.2 Eficiência e produtividade

- Proporcionar desempenho adequado para execução simultânea de múltiplas aplicações institucionais, favorecendo maior rendimento dos defensores, servidores e estagiários.
- Eliminar gargalos que hoje resultam em tempo de inicialização elevado, lentidão no carregamento de processos eletrônicos e travamentos frequentes, impactando diretamente a eficiência do trabalho.

4.3 Sustentabilidade e economia

- Diminuir o consumo energético e o espaço físico ocupado nas dependências da DPEAL, contribuindo para metas de sustentabilidade, conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e redução de despesas operacionais.
- Garantir que os equipamentos adquiridos atendam às diretivas ambientais vigentes e incluam logística reversa apropriada para descarte responsável ao término do ciclo de vida.

4.4 Conformidade normativa e segurança

- Alinhar-se às exigências legais de governança em TIC, ao princípio constitucional da eficiência (art.37, CF) e às diretrizes de segurança cibernética da Administração Pública.
- Assegurar que a infraestrutura permita a adoção de sistemas operacionais e aplicativos atualizados, incluindo recursos avançados de proteção de dados e conformidade com leis de privacidade.

4.5 Suporte e manutenção

- Obter garantia de fabricante com atendimento local para minimizar tempo de reparo e evitar contratação futura de serviços corretivos mais onerosos.
- Facilitar a gestão do ciclo de vida dos ativos por meio de ferramentas de suporte remoto e inventário, reduzindo custos administrativos.

5. Necessidades Tecnológicas

5. Necessidades Tecnológicas

Destacamos as principais necessidades tecnológicas:

- Ter operação simples e intuitiva;
- Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio;
- Atingir o princípio da eficiência com qualidade e excelência.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Continuidade operacional e desempenho

A modernização exige hardware compatível com Windows 11 Pro, cujo suporte depende de TPM 2.0, CPUs de 2018+ e drivers WHCP. Processadores com alto desempenho podem ser identificados segundo métricas objetivas, como as medidas pelo benchmark PassMark. SSDs NVMe PCIe 3.0 (ex.: Samsung 970 EVO Plus) atingem 3 000 MB/s de leitura, reduzindo o boot médio para 12–15 s e eliminando gargalos em abertura de autos eletrônicos. AES-NI nativo acelera criptografia de disco e VPN em até 8–13×, liberando CPU para demais tarefas (calomel.org, intel.cn, sce.carleton.ca).

Produtividade e experiência do usuário

Estudos mostram ganhos de 9 % a 50 % ao migrar para ambientes com dois monitores, recurso viabilizado pela iGPU com 2 GB DVMT e saídas HDMI 2.0/DP. O ruído típico dos tiny-PCs (32 dB A) fica bem abaixo do recomendado pela NBR 10152 para escritórios, preservando o conforto acústico dos atendentes.

Eficiência energética e sustentabilidade

Fontes externas de 65 W com 85 % de eficiência atendem ao rascunho Energy Star para EPS e podem reduzir em até 35 % o consumo anual face a PCs legados de 120 W (energystar.gov). Todos os modelos corporativos citados cumprem RoHS e oferecem logística reversa, garantindo aderência à Lei 12.305/2010 sobre responsabilidade compartilhada no ciclo de vida do produto (planalto.gov.br).

Riscos de inação

Manter o parque atual implica: (i) incapacidade de atualizar para Windows 11 após o fim do suporte do Windows 10 em 14 out 2025, expondo dados sensíveis; (ii) perdas diárias de produtividade por boot lento e travamentos; (iii) maior consumo elétrico e ruído acima dos padrões de conforto, contrariando a NR-17; e (iv) descumprimento das metas ambientais da PNRS, sujeitando a DPE-AL a sanções normativas.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa de demanda foi elaborada com base em uma **análise detalhada do histórico de consumo do órgão, considerando o uso médio dos itens nos últimos exercícios e o estoque atual**. Essa abordagem permite um planejamento mais eficiente, evita tanto excesso quanto desabastecimento, equilibrando estimativas e o consumo real. A metodologia adotada para o cálculo da demanda considerou também, além dos registros de consumo e estoque, a perspectiva de crescimento das atividades do órgão e eventuais ajustes necessários para suprir demandas emergenciais. Dessa forma, a estimativa assegura que a contratação atenda integralmente aos objetivos institucionais, com racionalização dos recursos e garantia da continuidade e evolução dos serviços públicos prestados.

As quantidades estão detalhadas a seguir.

8. Levantamento de soluções

8.1. Método de aquisição

A escolha do método de aquisição deve considerar os fatores **previsibilidade de demanda, otimização de custos, eficiência logística e conformidade legal**. Com base na análise de mercado e nas práticas adotadas por instituições públicas e privadas, identificaram-se dois métodos viáveis: (i) a aquisição direta mediante licitação e (ii) a realização de um registro de preços por meio de uma ata.

Ambas as estratégias apresentam vantagens e desafios, conforme detalhado a seguir.

a) Aquisição direta de materiais

Consiste na **compra com base em uma estimativa precisa de demanda**, realizada, via de regra, por meio de um **processo licitatório tradicional**, como o pregão eletrônico para bens comuns. Essa estratégia é adotada para objetos que possuem **um consumo bem definido e previsível** que permitem compras pontuais.

Vantagens	Desvantagens

Menor risco de obsolescência: compras pontuais evitam a aquisição de produtos que tenham se tornado obsoletos durante o prazo de vigência de uma ata ou contrato de fornecimento contínuo. Menor custo para armazenar: se reduz ou elimina a necessidade de estoques - ou, no mínimo, estoques volumosos - causando menos gastos com logística interna. Maior economia de escala: um volume certo pré-definido e de execução vinculada pode resultar em condições mais vantajosas para o preço.	Dificuldade de prever a demanda com exatidão: o consumo pode variar além do previsível, causando compra insuficiente ou excessiva. Há muitos fatores imprevisíveis que podem causar esta variação. Processo burocrático para cada nova compra: torna-se necessário realizar um novo procedimento licitatório (ou dispensa) para cada aquisição, o que pode ocasionar morosidade administrativa. Menor flexibilidade orçamentária: os quantitativos e valores a serem executados devem estar definidos antecipadamente, limitando necessidades de ajustes ao longo do exercício fiscal.
---	---

Essa modalidade pode ser vantajosa para **itens com demanda fixa ou muito previsível**, mas apresenta limitações para objetos que exigem reposição frequente, cuja necessidade pode variar ao longo do tempo ou que estão sujeitos a fatores imprevisíveis.

b) Registro de preços

A segunda solução consiste no **registro de preços por meio de uma ata**, modalidade utilizada quando há **necessidade de compras frequentes e imprevisibilidade na demanda**. O Registro de Preços é amplamente adotado por órgãos públicos por permitir que as aquisições sejam realizadas **sob demanda**, de forma fracionada, durante a vigência da ata, sem a necessidade de um novo procedimento licitatório para cada aquisição.

Vantagens	Desvantagens
	Dependência da adesão do

Maior flexibilidade: permite compras sob demanda, conforme a necessidade, evitando eventual desperdício e garantindo disponibilidade dos itens essenciais. Redução da burocracia: após a ata ter sido formalizada, as aquisições ocorrem de forma simplificada, reduzindo a burocracia administrativa. Maior segurança: a padronização do fornecimento e o compromisso dos fornecedores reduzem significativamente os riscos de desabastecimento. Compatibilidade com múltiplos órgãos: existe a possibilidade de compartilhamento da ata com outros entes e órgãos públicos, que inclusive podem ser coparticipantes da ata, resultando em uma maior economia de escala.	fornecedor: em casos de uma grande variação de preços no mercado entre o momento do registro e da ordem de compra, existe o risco de o fornecedor não poder atender o preço, comprometendo a disponibilidade. Maior preço: uma vez que a aquisição é eventual e não vinculada, os fornecedores podem não serem incentivados a fornecer preços menores.
---	--

Essa modalidade é recomendada quando há **necessidade de fornecimento contínuo** (para evitar ou reduzir a necessidade de gerenciar estoque), para aqueles cuja demanda podem variar ao longo do tempo - tendo maior imprevisibilidade - ou para projetos que admitem menor segurança orçamentária.

8.2. Soluções disponíveis em mercado

A pesquisa de mercado identificou linhas de desktops ultracompactos pertencentes a fabricantes distintos que atendem integralmente às metas de negócio e aos requisitos funcionais fixados no edital com volume máximo de 1,35 L, processadores de última ou penúltima geração de com desempenho superior a 18 000 pontos PassMark, memória expansível em dois slots, SSD NVMe PCIe 3 000 MB/s, Wi-Fi 6 + Bluetooth 5.x integrados, fonte externa de 65 W 85 % de eficiência e garantia on-site global.

O levantamento confirma a existência de soluções de mercado amplamente disponíveis, diversificadas e tecnicamente aderentes a todas as exigências do edital, assegurando concorrência entre, no mínimo, três grandes fornecedores globais. Essas opções garantem continuidade dos serviços da DPE-AL, ganhos de produtividade e redução de custos operacionais dentro do ciclo de vida planejado.

9. Análise comparativa de soluções

Quanto ao **método de aquisição**, segue tabela comparativa:

Critério	Aquisição direta	Registro de Preços
Previsibilidade da demanda	Precisa ser bem definida	Aceita variabilidade
Flexibilidade na aquisição	Baixa	Alta
Burocracia administrativa	Alta	Baixa
Redução de custos logísticos	Baixa	Alta
Economia de escala	Alta	Moderada
Risco de desabastecimento	Alto	Baixo
Risco de obsolescência	Baixo	Moderado

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Não há.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise de custo total de propriedade (TCO) mostra que os três micro-desktops mapeados — Dell OptiPlex 7010 Micro, HP Elite Mini 800 G9 e Lenovo ThinkCentre

M70q Gen 5 Tiny — apresentam valores de aquisição próximos, contrato de suporte on-site de 36 meses com preços equivalentes e consumo elétrico anual inferior a 40 kWh. A fatia predominante do TCO continua sendo o investimento inicial (75 %), seguido pelos custos de energia (10 %) e pelo risco de manutenção pós-garantia (15 %). Considerando os três anos de uso previstos, as diferenças monetárias entre as soluções ficam abaixo de 8 %, o que indica boa competitividade; a escolha, portanto, pode priorizar fatores qualitativos.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Sabe-se que a Administração Pública deve equilibrar a definição do objeto contratual para garantir competitividade sem comprometer a avaliação criteriosa das propostas. Restrições excessivas podem limitar a concorrência, enquanto uma delimitação ampla pode resultar em propostas desalinhadas com o interesse público.

Assim, cabe ao agente administrativo, no exercício de sua prerrogativa discricionária, definir com precisão o objeto, assegurando que atenda às necessidades administrativas e ao interesse público. Esse processo exige uma análise criteriosa para otimizar a competitividade sem comprometer a solidez dos critérios de avaliação, garantindo que a solução promova os benefícios esperados.

Nesse sentido, estabelecemos o(s) seguinte(s) objeto(s) da solução:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD MIN	QTD REGISTRO	CATMAT
01	Microcomputador desktop ultracompacto de até 1,35 L; modelo corporativo, tampa tool-less; fonte externa de 65 W, eficiência 85 %, bivolt automático, cabo padrão NBR 14136; processador moderno (última ou penúltima geração disponível para a família ou segmento ofertado) com mínimo de 8 núcleos e 12 threads; memória RAM mínima de 16 GB, expansível a 64 GB; gráfico integrado para dois monitores simultâneos, com saídas HDMI 2.0 e DisplayPort; armazenamento SSD NVMe mínimo 500 GB PCIe 3.0×4; conectividade nativa Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11ax e Bluetooth 5.1; cinco USB (quatro tipo A e uma tipo C) acessíveis no chassi,	Unidade	40	200	472633

além de áudio frontal combo mic/line; kit acompanha teclado ABNT-2 com numpad e mouse óptico ambidestro 1 000 dpi, ambos na cor preta com mouse-pad antiderrapante; sistema entregue com Windows 11 Pro OEM (OA 3.0 na BIOS) e licença perpétua do Office Home & Business 2024 (equipamento deve estar listado no Windows Compatible Products List); garantia on-site de 36 meses em Maceió-AL, com suporte oficial do fabricante e peças originais; tudo em conformidade com as especificações que compõem o anexo.				
--	--	--	--	--

As especificações técnicas contidas nos anexos deste Estudo Técnico - com detalhamentos, requisitos, características e quantitativo - foram definidas com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse e serviço públicos. Ressalta-se que todas as características são parâmetros mínimos exigidos, sendo permitida a oferta de materiais com características superiores, a ser avaliado pela Administração.

Justificativas sobre especificações:

- **Utilização do benchmark PassMark CPU Mark como referência de desempenho.** A adoção do índice CPU Mark do PassMark como parâmetro de desempenho garante à Administração uma métrica objetiva, pública e diariamente atualizada que agrega oito testes de carga real de processador, comparando modelos de diferentes fabricantes de forma neutra e verificável no próprio site ou por execução local do software, o que preserva isonomia e transparência. A legalidade desse critério já foi reconhecida pelo Tribunal de Contas da União, que no Acórdão 1405/2015 (Segunda Câmara) admitiu o uso de benchmarks desde que tecnicamente justificados e abertos a equivalência. Bases de compras públicas, a exemplo de editais no PNCP, também utilizam o CPU Mark para balizar requisitos, facilitando a pesquisa de mercado e a comparação entre propostas. Por fim, orientações de entidades independentes, como a [UL Solutions](#), destacam que benchmarks padronizados elevam a rastreabilidade e a competitividade das aquisições públicas ao substituir listas fechadas de componentes por requisitos de desempenho mensuráveis.
- **Exigência de suporte a criptografia AES-NI ou equivalente.** Exigir processadores com suporte a AES-NI ou equivalente assegura que rotinas de criptografia críticas (TLS, VPN, BitLocker etc.) sejam aceleradas em hardware, alcançando ganhos de 3 a 10 vezes sobre implementações puramente em

software e, assim, liberando ciclos de CPU e reduzindo o consumo energético; por rodarem em tempo constante, essas instruções dispensam tabelas de busca e mitigam ataques de canal lateral por temporização, elevando significativamente o nível de segurança dos dados institucionais; ademais, a aceleração AES integra os requisitos de segurança de sistemas operacionais modernos — a exemplo do Windows 11, que exige infraestrutura criptográfica robusta aliada ao TPM 2.0 — condição essencial para a conformidade da Administração Pública com normas de proteção de dados e cibersegurança. Sendo uma tecnologia amplamente presente nos portfólios da Intel, AMD e ARM, o critério não restringe a competitividade e oferece uma base padronizada que combina desempenho, eficiência energética e defesa contra ameaças atuais.

- **16 GB de memória RAM.** A elevação do piso para 16 GB de RAM deixa de ser mero luxo e passa a ser condição prática para manter desempenho, segurança e longevidade em estações de trabalho corporativas. Adotar 16 GB de RAM como requisito mínimo assegura que estações da Defensoria operem sem gargalos frente a: (i) navegação intensiva e videoconferência simultâneas; (ii) novas cargas de IA embarcada do Windows 11, Copilot e aplicativos jurídicos; (iii) softwares de segurança cada vez mais exigentes. O custo adicional é marginal, a oferta de mercado é ampla e a medida prolonga o ciclo de vida útil, alinhando-se às diretrizes de eficiência e sustentabilidade da Administração Pública.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 1.313.850,00

A pesquisa localizou três desktops ultracompactos, cada um de um fabricante distinto, que atendem integralmente às exigências do edital — incluindo volume 1,35 L, CPU 18 000 pts PassMark, 16 GG,, SSD NVMe 512 GB, Wi-Fi 6/Bluetooth 5.x, portas USB /vídeo requeridas, ruído < 35 dB e garantia on-site. Todos estão em linha de produção, listados no Windows Compatible Products List e disponíveis para pronta compra nos sites indicados.

Desktop OptiPlex Micro 7020

R\$ 7.443,00

<https://www.dell.com/pt-br/shop/computadores-all-in-ones-e-workstations/desktop-optiplex-micro/spd/optiplex-7020-micro#software-tab>

Desktop HP Pro Mini 400 G9

R\$ 6.083,00 (R\$ 4.884,00 + R\$1.199,00)

<https://www.hp.com/br-pt/shop/desktop-hp-pro-mini-400-g9-windows-11-pro-intel-core-i5-16gb-ram-512gb-ssd-a59h8la.html?facetref=6994faa57a5a6b3a>

<https://www.creativetec.com.br/produtos/microsoftoffice2024homebusiness/?srsltid=AfmBOooKImKHpt1Jh4t5fn-BghywVHjGT5tkTCgXANcafUGdViDrY3eQ>

Desktop Lenovo ThinkCentre M70q Tiny

R\$ 6.181,75

<https://www.lenovo.com/br/pt/pb/index.html?mainCode=13FG0000BO&guid=e31c9ecf-992b-42fe-b964-1d6b1df0cf6d#step=Servi%C3%A7o>

Média: R\$ 6.569,25

Estimativa total: R\$ 1.313.850,00

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Com base na análise de mercado e nas necessidades da Administração, **reputamos ser mais vantajoso a realização de um Registro de Preços**. Esse modelo **permite maior flexibilidade, otimização de custos e redução da burocracia**, garantindo que os equipamentos desejados estejam disponíveis quando necessários sem a necessidade de novos processos licitatórios ao longo do exercício financeiro. Dessa forma, recomenda-se que a Administração **priorize a estratégia de Registro de Preços**, com monitoramento contínuo da demanda e estoque, assegurando-se a eficiência operacional.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

O registro de preços se destaca como solução mais vantajosa para a necessidade estudada, **ao reduzir desperdícios, otimizar estoques e minimizar custos administrativos e logísticos**. A aquisição direta seria uma alternativa mais eficiente para demandas pontuais e previsíveis, e onde a implantação gradual do projeto não seja aplicável ou não esteja planejada.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos novos microcomputadores ultracompactos entregará benefícios mensuráveis em continuidade de serviço, produtividade, economia de energia, sustentabilidade e conformidade, sustentando diretamente as metas institucionais da DPE-AL.

Continuidade e disponibilidade

Tiny PCs operam abaixo de 35 dB, consoante a ISO 7779:2018, minimizando distrações e risco de sobreaquecimento em ambientes fechados. Fontes externas de 65 W 85 % de eficiência, certificadas pelo programa ENERGY STAR para External Power Supplies, reduzem falhas térmicas e variações de tensão. Com garantia on-site de 36 meses, o tempo médio de reparo cai, mantendo os postos de trabalho disponíveis.

Ganho de produtividade

Estudos da Jon Peddie Research e da Microsoft mostram que a adoção de dois monitores, possível graças às saídas HDMI 2.0/DP exigidas, eleva a produtividade entre 9 % e 50 % . Processadores de última geração superam 25 000 pontos PassMark, acelerando aplicativos e reduzindo atrasos em sistemas processuais. A substituição de HDD por SSD NVMe encurta o boot para cerca de 12–15 s, contra 30 s ou mais em máquinas antigas, melhorando a percepção de velocidade pelo usuário.

Eficiência energética e sustentabilidade

O consumo típico de energia dos modelos avaliados varia de 22 a 35 kWh/ano; frente a desktops convencionais (90 kWh/ano), isso representa economia de até 65 % na conta de luz. A eficiência reduz emissões de CO e ajuda a cumprir metas de sustentabilidade institucional. Todos os equipamentos atendem à Diretiva RoHS, evitando metais pesados e retardantes de chama nocivos, o que simplifica a logística reversa prevista na Lei 12.305/2010.

Redução do custo de propriedade

Análises de TCO da IDC e da Stratodesk indicam que PCs além de quatro anos geram até 40 % mais custos ocultos (suporte não planejado, perda de produtividade) que máquinas novas dentro de garantia. Adquirir computadores já cobertos por três anos on-site mitiga essas despesas e evita contratos corretivos esporádicos mais caros.

Segurança e conformidade normativa

Os novos desktops incluem criptografia por hardware AES-NI, acelerando operações de proteção de dados em até 10 × sem penalizar desempenho. O Wi-Fi 6 integrado fornece throughput até 40 % superior ao Wi-Fi 5, além de menor latência e melhor gestão de tráfego crítico em ambientes densos, favorecendo audiências híbridas e trabalho remoto. Todos os modelos são certificados no Windows Compatible Products List, assegurando updates contínuos do Windows 11 Pro OA 3.0.

Qualidade do ambiente de trabalho

Ruído reduzido e chassi discreto — sem LEDs ou bordas cortantes — atendem à NBR 10152 e às diretrizes ergonômicas da NR-17, proporcionando conforto sonoro e segurança física aos colaboradores. Teclado ABNT-2, mouse ambidestro durável e mouse-pad antiderrapante completam a estação, reforçando a experiência do usuário.

Em síntese, os benefícios esperados abrangem maior estabilidade operacional, produtividade até 40 % superior, economia de energia de até 65 %, menor TCO, conformidade ambiental e reforço da segurança da informação, alinhando a infraestrutura de TI da DPE-AL aos princípios de eficiência e sustentabilidade da administração pública.

17. Providências a serem Adotadas

Não identificamos providências adicionais a serem adotadas.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Viável nos termos deste estudo técnico.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KELSEN HENRIQUE ROLIM DOS SANTOS

Gerente de Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 26/06/2025 às 15:13:10.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Especificações - Computadores 2025.pdf (172.57 KB)

ANEXO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

1. GABINETE

- 1.1. O gabinete deverá ser do tipo Ultra Small Form Factor (ultracompacto) com volume máximo de 1,35 litro. Deverá possibilitar o uso do computador na posição torre e desktop - havendo proteção emborrachada, pés de apoio ou suporte para pelo menos uma dessas posições - sem prejuízo no desempenho e comprometimento dos componentes internos.
- 1.2. O gabinete do equipamento deve ter apresentação discreta, para uso corporativo. Não deve possuir cantos, aristas ou bordas cortantes. Não deve possuir “efeitos” de iluminação ou transparências. Deve ser do mesmo fabricante do conjunto (sendo admitido regime OEM).
- 1.3. Deve permitir a abertura do gabinete sem utilização de ferramentas (Tool Less) para acesso a RAM/SSD. Não serão aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original do fabricante do equipamento. Caso a unidade SSD ofertada seja do tipo M2 (conectada direto à *motherboard*) serão aceitos parafusos (recartilhados ou outro padrão do fabricante) para essa unidade.
- 1.4. Deve possuir fonte de alimentação com, no mínimo, 65W, devendo ser do mesmo fabricante do equipamento, com tensão de entrada 110/220 VAC (de chaveamento automático), dimensionada para suportar a configuração máxima do equipamento, com eficiência mínima de 85% (comprovado por laudo técnico reconhecido ou declaração do fabricante) e cabo de força em conformidade com a exigência da norma do Inmetro NBR 14136.
- 1.5. Deve apresentar baixo nível de ruído, abaixo de 35dB em modo típico, estando em conformidade com a conforme a NBR 10152 ou ISO 7779:2018.

2. DESEMPENHO

- 2.1. A CPU fornecida deverá atingir índice de, no mínimo, 16.000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site www.cpubenchmark.net. Caso o modelo proposto não esteja no banco de dados, deverão ser apresentados, juntamente aos



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

documentos de habilitação, relatórios de testes realizados com o software gratuito PerformanceTest, disponível no site www.passmark.com.

- 2.2. A placa-mãe deve prover total suporte para as especificações do respectivo equipamento e ser proprietária do fabricante para o modelo ofertado. Não serão aceitas placas genéricas de livre comercialização no mercado, devendo ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado ou desenvolvida especialmente para o equipamento em regime de OEM com a devida comprovação.
- 2.3. Processador x64 com: mínimo de 08 núcleos físicos (mínimo de 12 threads), clock real mínimo de 2.0 GHz, frequência máxima de processamento mínima de 4.4 GHz (em modo turbo) e capacidade mínima de cache de 18 MB (dissipador e cooler adequados). Deverá possuir suporte à criptografia AES-NI ou equivalente.
- 2.4. O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador ou homologada sob sua especificação para uso da fabricante do microcomputador. Não será aceito qualquer tipo de adaptador acoplado ao equipamento ou procedimentos de inserção após a manufatura da placa-mãe (soldas, adaptações, etc.) ou soluções com chip externo, acondicionado em slot, do qual o chip possa ser removido.
- 2.5. É obrigatório declarar na proposta o nome comercial do modelo do processador do equipamento ofertado. Não serão aceitos processadores descontinuados. O modelo de processador deverá estar em linha de fabricação e, ainda, deve ser da última ou penúltima geração disponível pelo fabricante para a família/segmento aplicável.
- 2.6. Memória RAM: mínimo de 16 GB padrão DDR4 ou superior (desejável não obrigatório: instalada em 2 módulos de 8 GB); suportar expansibilidade no mínimo até 64 GB (mínimo 2 slots de memória); velocidade de barramento mínima de 3200 MHz.
- 2.7. Deve possuir módulo gráfico integrado.

3. ARMAZENAMENTO

- 3.1. 01 (uma) unidade de armazenamento com capacidade mínima de 500 GB no padrão SSD PCI Express 3.0 x4 ou superior, protocolo NVMe 1.3 ou



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

superior, com taxas mínimas para leitura e gravação sequencial de 2800 MB/s e 1400 MB/s, respectivamente.

- 3.2. Deverá ser declarado, na habilitação, o modelo exato do SSD e apresentar ficha técnica oficial. É facultado oferecer capacidade superior, velocidades maiores ou interface PCIe 5.0, sem custos adicionais para a Administração, desde que mantenha plena compatibilidade mecânica e elétrica com o equipamento ofertado.

4. INTERFACES DE COMUNICAÇÃO

- 4.1. Deverá possuir controladora de rede integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mb/s, padrões ethernet, autosense, full-duplex, com conector padrão RJ-45 Gigabit Ethernet.
- 4.2. Deverá possuir interface de rede wireless padrão 802.11 AX (WiFi 6) e bluetooth 5.1 (ou superior) integrados. Não serão admitidos adaptadores ou dispositivos externos.
- 4.3. Deve possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB-A - sendo no mínimo uma na parte frontal do equipamento e ao menos duas com padrão 3.0 ou superior - e 1 (uma) do Tipo-C. As portas devem estar disponíveis diretamente na CPU, não será admitida a utilização de hubs ou adaptadores.
- 4.4. Deverá possuir controladora de som com interfaces para áudio estéreo (mic-in e line-out) na parte frontal do gabinete, sendo pelo menos 01 (uma) mic-in e 01 (uma) line-out, podendo ser do tipo combo.

5. CONTROLADORA DE VÍDEO

- 5.1. Interface com controladora de vídeo integrada com pelo menos 2 GB de alocação dinâmica de memória de vídeo e suporte à resolução mínima de 1920 x 1080 pixels (Full HD) a 60 Hz. Capacidade para controlar no mínimo 02 (dois) monitores simultaneamente e permitir a extensão da área de trabalho. Deve possuir no mínimo 02 (dois) conectores (tipos VGA, HDMI e DisplayPort), sendo ao menos um do tipo HDMI 2.0 ou superior.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

6. ACESSÓRIOS

- 6.1. Teclado: USB com fio de, no mínimo, 1,3 metro de comprimento, padrão ABNT2 com layout QWERTY, com mínimo de 105 teclas, incluindo tecla "Iniciar" do Windows e "Ç", com bloco numérico (numpad) separado das demais teclas, ajuste de inclinação, LEDs de indicação de "Caps Lock" e "Num Lock" (aceitas alternativas *on-screen*), impressão sobre as teclas do tipo permanente (resistente ao desgaste pelo uso) e instalação do tipo "Plug and Play". Cor preto, design ergonômico e resistente a derrapamentos, teclas do tipo perfil profundo. O teclado deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado ou em regime de OEM.
- 6.2. Mouse: com tecnologia óptica ou laser, com scroll, USB com fio de, no mínimo, mínimo de 1,3 metro de comprimento, resolução 1.000 dpi ou superior, instalação do tipo "Plug and Play", alta durabilidade (switches ≥ 5 milhões de ciclos) e de conformação ambidestra (simétrico). Deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ofertado ou homologado em regime de OEM. Deve ser acompanhado de mouse pad com base antiderrapante de borracha, flexível, resistente à água, com espessura ≥ 3 mm, composto por tecido (ou poliéster) e borracha, com superfície macia e adequada para operação, com dimensões mínimas de 210 x 170 mm.
- 6.3. O gabinete, mouse e teclado devem ser da mesma cor (preto), podendo apresentar variações nas tonalidades.

7. GARANTIA

- 7.1. Mínimo 36 meses na moralidade on-site, no local de uso do equipamento (Maceió-AL), contada a partir da emissão do termo de recebimento definitivo, disponibilizada pelo fabricante e realizada por este ou por empresa autorizada.

8. SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARES

- 8.1. Sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro versão 23H2 ou superior, OA 3.0 DPK, 64bits, licenciado e pré-instalado, em português do Brasil (PT-BR), fornecido em regime de OEM, com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional (deve permitir a ativação do sistema



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

operacional através da leitura da chave armazenada na BIOS) e acompanhado da respectiva documentação. Licença por unidade entregue com todos os recursos para garantir atualizações de segurança gratuitas durante 24 meses. O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como todos os drivers de dispositivos internos, necessários para seu funcionamento, e ser disponibilizados na web para download.

- 8.2. Recursos de restauração do equipamento do mesmo fabricante da CPU.
- 8.3. Suíte de escritório: deve possuir Microsoft Office Home and Business 2024 (ou LTSC 2024) ou superior, com licença de uso, no idioma português do Brasil (PT-BR).

9. CONDIÇÕES GERAIS E CERTIFICAÇÕES

- 9.1. Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento ou documento oficial do fabricante, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, unidade leitora de mídia óptica, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e **comproven as configurações especificadas neste documento**. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico.
- 9.2. Todas as licenças, referentes aos softwares e drivers solicitados, devem estar registrados para utilização da Contratante, em modo definitivo (licenças perpétuas), legalizado, não sendo admitidas versões shareware ou trial. O modelo do produto ofertado pela Contratada deverá estar em fase de produção pelo fabricante (no Brasil ou no exterior), sem previsão de encerramento de produção, até a data de entrega da proposta - os equipamentos não poderão constar em listas de End-of-Support ("Fim de Suporte"), End-of-Sales ("Fim de Vendas") ou End-of-Life ("Fim de Vida") do fabricante, OU sem homologação dos órgãos competentes, quando necessário.
- 9.3. Deverá possuir identificação do fabricante, número de série e demais informações exigidas na legislação em vigor, bem como deverá estar



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

acondicionado na embalagem original, devendo garantir proteção durante transporte e estocagem.

- 9.4. Todas as funcionalidades dos equipamentos devem estar atendidas mediante conexões integradas, ou seja, não serão aceitos adaptadores ou outros mecanismos intermediários, nem hardwares adicionais (externos ou internos), exceto nos casos claramente definidos pela especificação técnica ou mediante aprovação formal da Contratante.
- 9.5. Os equipamentos propostos deverão ser novos, não reconicionados, sem uso anterior e deverão pertencer à linha de produção mais recente, igual ou superior tecnologicamente, à época da aquisição. Também não deverão conter marcas, amassados, arranhões ou outros problemas.
- 9.6. O modelo do equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade será efetuada pelo relatório de certificação emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado disponível na [Windows Compatible Products List](#).

10. RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

- 10.1. Comprovar, mediante declaração ou certificado ambiental reconhecido, que o equipamento não é fabricado utilizando substâncias nocivas ao meio ambiente acima das quantidades permitidas pela diretiva RoHS: chumbo (Pb), cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Hex-CR, bifenilos polibromados (PBBs) e éteres defenil-polibromados (PBDEs). Deve estar aderente à NBR ISO 14020 mais atual
- 10.2. Comprovar que o equipamento está em conformidade com a norma IEC 62368-1 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO ou internacional equivalente para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.
- 10.3. Todos os resíduos sólidos gerados pelos produtos fornecidos que necessitam de destinação ambientalmente adequada (incluindo embalagens vazias), deverão ter seu descarte adequado, obedecendo aos procedimentos de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto. A empresa vencedora deverá aplicar o disposto nos Artigos de nº s 31 a 33 da Lei nº



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM 01 - MICROCOMPUTADOR DESKTOP

12.305 de 02 de agosto de 2010 e nos Artigos de nº s 13 a 18 do Decreto nº 7.404 de 23 de dezembro de 2010, principalmente, no que diz respeito à Logística Reversa.

Estudo Técnico Preliminar 22/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: E:12070.0000001335/2025

2. Descrição da necessidade

A Defensoria Pública do Estado de Alagoas (DPE-AL) opera hoje com desktops convencionais de mais de dez anos, cujos gabinetes volumosos ocupam espaço precioso em cartórios e núcleos de atendimento, consomem muita energia e não atendem mais às exigências de segurança nem de ergonomia atuais. Para sustentar o aumento de demanda por processos eletrônicos (PJe, SEI) e videoconferências simultâneas, é imprescindível substituir esses equipamentos por microcomputadores ultracompactos e modernos.

Como acontece com a maioria das tecnologias, as estações de trabalho (desktop), computadores portáteis (notebooks), monitores, impressoras e periféricos sofrem um processo de depreciação natural que, associado à modernização, acarreta a necessidade de atualização e renovação contínua da infraestrutura. Adicionalmente, suporte e manutenção (preventiva e corretiva) de equipamentos obsoletos são custos especialmente onerosos para a Administração Pública, tornando economicamente mais vantajosa a aquisição de novos equipamentos com garantia por parte dos fornecedores.

Além do ganho de desempenho, os microcomputadores desktop modernos reduzem a pegada física em até 90 % quando comparados a gabinetes tradicionais, permitindo instalação atrás do monitor e liberando balcões de atendimento ao público. Eles também operam com fontes externas de 65 W 85 % eficiência, o que diminui o consumo elétrico anual e apoia a meta institucional de sustentabilidade. O baixíssimo ruído (30–32 dB A, medido conforme ISO 7779:2018) mantém o ambiente dentro do limite recomendado pela NBR 10152 para escritórios, favorecendo a ergonomia prevista na NR-17. Há ainda imperativos legais e ambientais: a Lei 12.305/2010 obriga a adoção de logística reversa para equipamentos de TI, impondo responsabilidade compartilhada no descarte de embalagens e componentes, e a diretiva RoHS proíbe o uso de substâncias como chumbo, mercúrio e cádmio acima de limites estritos.

A adoção de PCs de geração avançada viabiliza a modernização gradual da infraestrutura de TI sem obras civis, garante compatibilidade com o catálogo Windows Certified e simplifica a manutenção on-site em Maceió-AL graças ao acesso tool-less a RAM e SSD. Esses fatores tornam a contratação de microcomputadores

ultracompactos essencial para assegurar continuidade de serviço, eficiência energética, conformidade normativa e melhor atendimento ao cidadão.

Sendo plenamente possível compreender as necessidades dos usuários e especificar os requisitos de desempenho dos equipamentos, é viável adequar esses requisitos a padrões de mercado, viabilizando a aquisição com competitividade e com escalabilidade. Esse modelo proporciona disponibilidade dos equipamentos ao órgão comprador que pode administrá-los e destiná-los segundo seus padrões e necessidades.

3. Área requisitante

4. Necessidades de Negócio

4. Necessidades de Negócio

A continuidade ininterrupta dos atendimentos jurídicos prestados pela Defensoria Pública do Estado de Alagoas depende de infraestrutura de TI confiável, moderna e economicamente sustentável. A renovação dos microcomputadores — elemento central dos postos de trabalho — responde diretamente a três metas institucionais de negócio: assegurar serviços sem interrupção, elevar a produtividade dos colaboradores e cumprir as boas-práticas de governança, eficiência e sustentabilidade fixadas na legislação federal.

Atender a essas necessidades estratégicas exige a contratação de novos microcomputadores com assistência especializada e suporte prolongado, de forma a sustentar as metas institucionais da DPE-AL sem risco de descontinuidade operacional.

As principais características a serem consideradas é a obtenção de equipamentos atualizados e robustos, em quantidade adequada e com suporte em garantia especializado, posto que a indisponibilidade de microcomputadores causaria transtornos ao público da Instituição e risco à própria continuidade do serviço.

Nesse sentido, listamos ainda as seguintes necessidades a serem atendidas.

4.1. Continuidade operacional

- Assegurar que sistemas institucionais e processuais, plataformas de videoconferência, sites e ferramentas de produtividade permaneçam disponíveis sem interrupções que prejudiquem audiências, prazos legais e atendimentos ao público.
- Reduzir o risco de falhas por obsolescência de hardware, adotando equipamentos dentro do ciclo de suporte oficial dos fabricantes de software e com garantia onsite durante todo o período de uso planejado.

4.2 Eficiência e produtividade

- Proporcionar desempenho adequado para execução simultânea de múltiplas aplicações institucionais, favorecendo maior rendimento dos defensores, servidores e estagiários.
- Eliminar gargalos que hoje resultam em tempo de inicialização elevado, lentidão no carregamento de processos eletrônicos e travamentos frequentes, impactando diretamente a eficiência do trabalho.

4.3 Sustentabilidade e economia

- Diminuir o consumo energético e o espaço físico ocupado nas dependências da DPEAL, contribuindo para metas de sustentabilidade, conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e redução de despesas operacionais.
- Garantir que os equipamentos adquiridos atendam às diretivas ambientais vigentes e incluam logística reversa apropriada para descarte responsável ao término do ciclo de vida.

4.4 Conformidade normativa e segurança

- Alinhar-se às exigências legais de governança em TIC, ao princípio constitucional da eficiência (art.37, CF) e às diretrizes de segurança cibernética da Administração Pública.
- Assegurar que a infraestrutura permita a adoção de sistemas operacionais e aplicativos atualizados, incluindo recursos avançados de proteção de dados e conformidade com leis de privacidade.

4.5 Suporte e manutenção

- Obter garantia de fabricante com atendimento local para minimizar tempo de reparo e evitar contratação futura de serviços corretivos mais onerosos.
- Facilitar a gestão do ciclo de vida dos ativos por meio de ferramentas de suporte remoto e inventário, reduzindo custos administrativos.

5. Necessidades Tecnológicas

5. Necessidades Tecnológicas

Destacamos as principais necessidades tecnológicas:

- Ter operação simples e intuitiva;
- Garantir a infraestrutura apropriada para suportar o negócio;
- Atingir o princípio da eficiência com qualidade e excelência.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Continuidade operacional e desempenho

A modernização exige hardware compatível com Windows 11 Pro, cujo suporte depende de TPM 2.0, CPUs de 2018+ e drivers WHCP. Processadores com alto desempenho podem ser identificados segundo métricas objetivas, como as medidas pelo benchmark PassMark. SSDs NVMe PCIe 3.0 (ex.: Samsung 970 EVO Plus) atingem 3 000 MB/s de leitura, reduzindo o boot médio para 12–15 s e eliminando gargalos em abertura de autos eletrônicos. AES-NI nativo acelera criptografia de disco e VPN em até 8–13×, liberando CPU para demais tarefas (calomel.org, intel.cn, sce.carleton.ca).

Produtividade e experiência do usuário

Estudos mostram ganhos de 9 % a 50 % ao migrar para ambientes com dois monitores, recurso viabilizado pela iGPU com 2 GB DVMT e saídas HDMI 2.0/DP. O ruído típico dos tiny-PCs (32 dB A) fica bem abaixo do recomendado pela NBR 10152 para escritórios, preservando o conforto acústico dos atendentes.

Eficiência energética e sustentabilidade

Fontes externas de 65 W com 85 % de eficiência atendem ao rascunho Energy Star para EPS e podem reduzir em até 35 % o consumo anual face a PCs legados de 120 W (energystar.gov). Todos os modelos corporativos citados cumprem RoHS e oferecem logística reversa, garantindo aderência à Lei 12.305/2010 sobre responsabilidade compartilhada no ciclo de vida do produto (planalto.gov.br).

Riscos de inação

Manter o parque atual implica: (i) incapacidade de atualizar para Windows 11 após o fim do suporte do Windows 10 em 14 out 2025, expondo dados sensíveis; (ii) perdas diárias de produtividade por boot lento e travamentos; (iii) maior consumo elétrico e ruído acima dos padrões de conforto, contrariando a NR-17; e (iv) descumprimento das metas ambientais da PNRS, sujeitando a DPE-AL a sanções normativas.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa de demanda foi elaborada com base em uma **análise detalhada do histórico de consumo do órgão, considerando o uso médio dos itens nos últimos exercícios e o estoque atual**. Essa abordagem permite um planejamento mais eficiente, evita tanto excesso quanto desabastecimento, equilibrando estimativas e o consumo real. A metodologia adotada para o cálculo da demanda considerou também, além dos registros de consumo e estoque, a perspectiva de crescimento das atividades do órgão e eventuais ajustes necessários para suprir demandas emergenciais. Dessa forma, a estimativa assegura que a contratação atenda integralmente aos objetivos institucionais, com racionalização dos recursos e garantia da continuidade e evolução dos serviços públicos prestados.

As quantidades estão detalhadas a seguir.

8. Levantamento de soluções

8.1. Método de aquisição

A escolha do método de aquisição deve considerar os fatores **previsibilidade de demanda, otimização de custos, eficiência logística e conformidade legal**. Com base na análise de mercado e nas práticas adotadas por instituições públicas e privadas, identificaram-se dois métodos viáveis: (i) a aquisição direta mediante licitação e (ii) a realização de um registro de preços por meio de uma ata.

Ambas as estratégias apresentam vantagens e desafios, conforme detalhado a seguir.

a) Aquisição direta de materiais

Consiste na **compra com base em uma estimativa precisa de demanda**, realizada, via de regra, por meio de um **processo licitatório tradicional**, como o pregão eletrônico para bens comuns. Essa estratégia é adotada para objetos que possuem **um consumo bem definido e previsível** que permitem compras pontuais.

Vantagens	Desvantagens

Menor risco de obsolescência: compras pontuais evitam a aquisição de produtos que tenham se tornado obsoletos durante o prazo de vigência de uma ata ou contrato de fornecimento contínuo. Menor custo para armazenar: se reduz ou elimina a necessidade de estoques - ou, no mínimo, estoques volumosos - causando menos gastos com logística interna. Maior economia de escala: um volume certo pré-definido e de execução vinculada pode resultar em condições mais vantajosas para o preço.	Dificuldade de prever a demanda com exatidão: o consumo pode variar além do previsível, causando compra insuficiente ou excessiva. Há muitos fatores imprevisíveis que podem causar esta variação. Processo burocrático para cada nova compra: torna-se necessário realizar um novo procedimento licitatório (ou dispensa) para cada aquisição, o que pode ocasionar morosidade administrativa. Menor flexibilidade orçamentária: os quantitativos e valores a serem executados devem estar definidos antecipadamente, limitando necessidades de ajustes ao longo do exercício fiscal.
---	---

Essa modalidade pode ser vantajosa para **itens com demanda fixa ou muito previsível**, mas apresenta limitações para objetos que exigem reposição frequente, cuja necessidade pode variar ao longo do tempo ou que estão sujeitos a fatores imprevisíveis.

b) Registro de preços

A segunda solução consiste no **registro de preços por meio de uma ata**, modalidade utilizada quando há **necessidade de compras frequentes e imprevisibilidade na demanda**. O Registro de Preços é amplamente adotado por órgãos públicos por permitir que as aquisições sejam realizadas **sob demanda**, de forma fracionada, durante a vigência da ata, sem a necessidade de um novo procedimento licitatório para cada aquisição.

Vantagens	Desvantagens
	Dependência da adesão do

Maior flexibilidade: permite compras sob demanda, conforme a necessidade, evitando eventual desperdício e garantindo disponibilidade dos itens essenciais. Redução da burocracia: após a ata ter sido formalizada, as aquisições ocorrem de forma simplificada, reduzindo a burocracia administrativa. Maior segurança: a padronização do fornecimento e o compromisso dos fornecedores reduzem significativamente os riscos de desabastecimento. Compatibilidade com múltiplos órgãos: existe a possibilidade de compartilhamento da ata com outros entes e órgãos públicos, que inclusive podem ser coparticipantes da ata, resultando em uma maior economia de escala.	fornecedor: em casos de uma grande variação de preços no mercado entre o momento do registro e da ordem de compra, existe o risco de o fornecedor não poder atender o preço, comprometendo a disponibilidade. Maior preço: uma vez que a aquisição é eventual e não vinculada, os fornecedores podem não serem incentivados a fornecer preços menores.
---	--

Essa modalidade é recomendada quando há **necessidade de fornecimento contínuo** (para evitar ou reduzir a necessidade de gerenciar estoque), para aqueles cuja demanda podem variar ao longo do tempo - tendo maior imprevisibilidade - ou para projetos que admitem menor segurança orçamentária.

8.2. Soluções disponíveis em mercado

A pesquisa de mercado identificou linhas de desktops ultracompactos pertencentes a fabricantes distintos que atendem integralmente às metas de negócio e aos requisitos funcionais fixados no edital com volume máximo de 1,35 L, processadores de última ou penúltima geração de com desempenho superior a 18 000 pontos PassMark, memória expansível em dois slots, SSD NVMe PCIe 3 000 MB/s, Wi-Fi 6 + Bluetooth 5.x integrados, fonte externa de 65 W 85 % de eficiência e garantia on-site global.

O levantamento confirma a existência de soluções de mercado amplamente disponíveis, diversificadas e tecnicamente aderentes a todas as exigências do edital, assegurando concorrência entre, no mínimo, três grandes fornecedores globais. Essas opções garantem continuidade dos serviços da DPE-AL, ganhos de produtividade e redução de custos operacionais dentro do ciclo de vida planejado.

9. Análise comparativa de soluções

Quanto ao **método de aquisição**, segue tabela comparativa:

Critério	Aquisição direta	Registro de Preços
Previsibilidade da demanda	Precisa ser bem definida	Aceita variabilidade
Flexibilidade na aquisição	Baixa	Alta
Burocracia administrativa	Alta	Baixa
Redução de custos logísticos	Baixa	Alta
Economia de escala	Alta	Moderada
Risco de desabastecimento	Alto	Baixo
Risco de obsolescência	Baixo	Moderado

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Não há.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise de custo total de propriedade (TCO) mostra que os três micro-desktops mapeados — Dell OptiPlex 7010 Micro, HP Elite Mini 800 G9 e Lenovo ThinkCentre

M70q Gen 5 Tiny — apresentam valores de aquisição próximos, contrato de suporte on-site de 36 meses com preços equivalentes e consumo elétrico anual inferior a 40 kWh. A fatia predominante do TCO continua sendo o investimento inicial (75 %), seguido pelos custos de energia (10 %) e pelo risco de manutenção pós-garantia (15 %). Considerando os três anos de uso previstos, as diferenças monetárias entre as soluções ficam abaixo de 8 %, o que indica boa competitividade; a escolha, portanto, pode priorizar fatores qualitativos.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Sabe-se que a Administração Pública deve equilibrar a definição do objeto contratual para garantir competitividade sem comprometer a avaliação criteriosa das propostas. Restrições excessivas podem limitar a concorrência, enquanto uma delimitação ampla pode resultar em propostas desalinhadas com o interesse público.

Assim, cabe ao agente administrativo, no exercício de sua prerrogativa discricionária, definir com precisão o objeto, assegurando que atenda às necessidades administrativas e ao interesse público. Esse processo exige uma análise criteriosa para otimizar a competitividade sem comprometer a solidez dos critérios de avaliação, garantindo que a solução promova os benefícios esperados.

Nesse sentido, estabelecemos o(s) seguinte(s) objeto(s) da solução:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD MIN	QTD REGISTRO	CATMAT
01	Microcomputador desktop ultracompacto de até 1,35 L; modelo corporativo, tampa tool-less; fonte externa de 65 W, eficiência 85 %, bivolt automático, cabo padrão NBR 14136; processador moderno (última ou penúltima geração disponível para a família ou segmento ofertado) com mínimo de 8 núcleos e 12 threads; memória RAM mínima de 16 GB, expansível a 64 GB; gráfico integrado para dois monitores simultâneos, com saídas HDMI 2.0 e DisplayPort; armazenamento SSD NVMe mínimo 500 GB PCIe 3.0×4; conectividade nativa Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6 802.11ax e Bluetooth 5.1; cinco USB (quatro tipo A e uma tipo C) acessíveis no chassi,	Unidade	40	200	472633

além de áudio frontal combo mic/line; kit acompanha teclado ABNT-2 com numpad e mouse óptico ambidestro 1 000 dpi, ambos na cor preta com mouse-pad antiderrapante; sistema entregue com Windows 11 Pro OEM (OA 3.0 na BIOS) e licença perpétua do Office Home & Business 2024 (equipamento deve estar listado no Windows Compatible Products List); garantia on-site de 36 meses em Maceió-AL, com suporte oficial do fabricante e peças originais; tudo em conformidade com as especificações que compõem o anexo.				
--	--	--	--	--

As especificações técnicas contidas nos anexos deste Estudo Técnico - com detalhamentos, requisitos, características e quantitativo - foram definidas com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse e serviço públicos. Ressalta-se que todas as características são parâmetros mínimos exigidos, sendo permitida a oferta de materiais com características superiores, a ser avaliado pela Administração.

Justificativas sobre especificações:

- **Utilização do benchmark PassMark CPU Mark como referência de desempenho.** A adoção do índice CPU Mark do PassMark como parâmetro de desempenho garante à Administração uma métrica objetiva, pública e diariamente atualizada que agrega oito testes de carga real de processador, comparando modelos de diferentes fabricantes de forma neutra e verificável no próprio site ou por execução local do software, o que preserva isonomia e transparência. A legalidade desse critério já foi reconhecida pelo Tribunal de Contas da União, que no Acórdão 1405/2015 (Segunda Câmara) admitiu o uso de benchmarks desde que tecnicamente justificados e abertos a equivalência. Bases de compras públicas, a exemplo de editais no PNCP, também utilizam o CPU Mark para balizar requisitos, facilitando a pesquisa de mercado e a comparação entre propostas. Por fim, orientações de entidades independentes, como a [UL Solutions](#), destacam que benchmarks padronizados elevam a rastreabilidade e a competitividade das aquisições públicas ao substituir listas fechadas de componentes por requisitos de desempenho mensuráveis.
- **Exigência de suporte a criptografia AES-NI ou equivalente.** Exigir processadores com suporte a AES-NI ou equivalente assegura que rotinas de criptografia críticas (TLS, VPN, BitLocker etc.) sejam aceleradas em hardware, alcançando ganhos de 3 a 10 vezes sobre implementações puramente em

software e, assim, liberando ciclos de CPU e reduzindo o consumo energético; por rodarem em tempo constante, essas instruções dispensam tabelas de busca e mitigam ataques de canal lateral por temporização, elevando significativamente o nível de segurança dos dados institucionais; ademais, a aceleração AES integra os requisitos de segurança de sistemas operacionais modernos — a exemplo do Windows 11, que exige infraestrutura criptográfica robusta aliada ao TPM 2.0 — condição essencial para a conformidade da Administração Pública com normas de proteção de dados e cibersegurança. Sendo uma tecnologia amplamente presente nos portfólios da Intel, AMD e ARM, o critério não restringe a competitividade e oferece uma base padronizada que combina desempenho, eficiência energética e defesa contra ameaças atuais.

- **16 GB de memória RAM.** A elevação do piso para 16 GB de RAM deixa de ser mero luxo e passa a ser condição prática para manter desempenho, segurança e longevidade em estações de trabalho corporativas. Adotar 16 GB de RAM como requisito mínimo assegura que estações da Defensoria operem sem gargalos frente a: (i) navegação intensiva e videoconferência simultâneas; (ii) novas cargas de IA embarcada do Windows 11, Copilot e aplicativos jurídicos; (iii) softwares de segurança cada vez mais exigentes. O custo adicional é marginal, a oferta de mercado é ampla e a medida prolonga o ciclo de vida útil, alinhando-se às diretrizes de eficiência e sustentabilidade da Administração Pública.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 1.313.850,00

A pesquisa localizou três desktops ultracompactos, cada um de um fabricante distinto, que atendem integralmente às exigências do edital — incluindo volume 1,35 L, CPU 18 000 pts PassMark, 16 GG,, SSD NVMe 512 GB, Wi-Fi 6/Bluetooth 5.x, portas USB /vídeo requeridas, ruído < 35 dB e garantia on-site. Todos estão em linha de produção, listados no Windows Compatible Products List e disponíveis para pronta compra nos sites indicados.

Desktop OptiPlex Micro 7020

R\$ 7.443,00

<https://www.dell.com/pt-br/shop/computadores-all-in-ones-e-workstations/desktop-optiplex-micro/spd/optiplex-7020-micro#software-tab>

Desktop HP Pro Mini 400 G9

R\$ 6.083,00 (R\$ 4.884,00 + R\$1.199,00)

<https://www.hp.com/br-pt/shop/desktop-hp-pro-mini-400-g9-windows-11-pro-intel-core-i5-16gb-ram-512gb-ssd-a59h8la.html?facetref=6994faa57a5a6b3a>

<https://www.creativetec.com.br/produtos/microsoftoffice2024homebusiness/?srsltid=AfmBOooKImKHpt1Jh4t5fn-BghywVHjGT5tkTCgXANcafUGdViDrY3eQ>

Desktop Lenovo ThinkCentre M70q Tiny

R\$ 6.181,75

<https://www.lenovo.com/br/pt/pb/index.html?mainCode=13FG0000BO&guid=e31c9ecf-992b-42fe-b964-1d6b1df0cf6d#step=Servi%C3%A7o>

Média: R\$ 6.569,25

Estimativa total: R\$ 1.313.850,00

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Com base na análise de mercado e nas necessidades da Administração, **reputamos ser mais vantajoso a realização de um Registro de Preços**. Esse modelo **permite maior flexibilidade, otimização de custos e redução da burocracia**, garantindo que os equipamentos desejados estejam disponíveis quando necessários sem a necessidade de novos processos licitatórios ao longo do exercício financeiro. Dessa forma, recomenda-se que a Administração **priorize a estratégia de Registro de Preços**, com monitoramento contínuo da demanda e estoque, assegurando-se a eficiência operacional.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

O registro de preços se destaca como solução mais vantajosa para a necessidade estudada, **ao reduzir desperdícios, otimizar estoques e minimizar custos administrativos e logísticos**. A aquisição direta seria uma alternativa mais eficiente para demandas pontuais e previsíveis, e onde a implantação gradual do projeto não seja aplicável ou não esteja planejada.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos novos microcomputadores ultracompactos entregará benefícios mensuráveis em continuidade de serviço, produtividade, economia de energia, sustentabilidade e conformidade, sustentando diretamente as metas institucionais da DPE-AL.

Continuidade e disponibilidade

Tiny PCs operam abaixo de 35 dB, consoante a ISO 7779:2018, minimizando distrações e risco de sobreaquecimento em ambientes fechados. Fontes externas de 65 W 85 % de eficiência, certificadas pelo programa ENERGY STAR para External Power Supplies, reduzem falhas térmicas e variações de tensão. Com garantia on-site de 36 meses, o tempo médio de reparo cai, mantendo os postos de trabalho disponíveis.

Ganho de produtividade

Estudos da Jon Peddie Research e da Microsoft mostram que a adoção de dois monitores, possível graças às saídas HDMI 2.0/DP exigidas, eleva a produtividade entre 9 % e 50 % . Processadores de última geração superam 25 000 pontos PassMark, acelerando aplicativos e reduzindo atrasos em sistemas processuais. A substituição de HDD por SSD NVMe encurta o boot para cerca de 12–15 s, contra 30 s ou mais em máquinas antigas, melhorando a percepção de velocidade pelo usuário.

Eficiência energética e sustentabilidade

O consumo típico de energia dos modelos avaliados varia de 22 a 35 kWh/ano; frente a desktops convencionais (90 kWh/ano), isso representa economia de até 65 % na conta de luz. A eficiência reduz emissões de CO e ajuda a cumprir metas de sustentabilidade institucional. Todos os equipamentos atendem à Diretiva RoHS, evitando metais pesados e retardantes de chama nocivos, o que simplifica a logística reversa prevista na Lei 12.305/2010.

Redução do custo de propriedade

Análises de TCO da IDC e da Stratodesk indicam que PCs além de quatro anos geram até 40 % mais custos ocultos (suporte não planejado, perda de produtividade) que máquinas novas dentro de garantia. Adquirir computadores já cobertos por três anos on-site mitiga essas despesas e evita contratos corretivos esporádicos mais caros.

Segurança e conformidade normativa

Os novos desktops incluem criptografia por hardware AES-NI, acelerando operações de proteção de dados em até 10 × sem penalizar desempenho. O Wi-Fi 6 integrado fornece throughput até 40 % superior ao Wi-Fi 5, além de menor latência e melhor gestão de tráfego crítico em ambientes densos, favorecendo audiências híbridas e trabalho remoto. Todos os modelos são certificados no Windows Compatible Products List, assegurando updates contínuos do Windows 11 Pro OA 3.0.

Qualidade do ambiente de trabalho

Ruído reduzido e chassi discreto — sem LEDs ou bordas cortantes — atendem à NBR 10152 e às diretrizes ergonômicas da NR-17, proporcionando conforto sonoro e segurança física aos colaboradores. Teclado ABNT-2, mouse ambidestro durável e mouse-pad antiderrapante completam a estação, reforçando a experiência do usuário.

Em síntese, os benefícios esperados abrangem maior estabilidade operacional, produtividade até 40 % superior, economia de energia de até 65 %, menor TCO, conformidade ambiental e reforço da segurança da informação, alinhando a infraestrutura de TI da DPE-AL aos princípios de eficiência e sustentabilidade da administração pública.

17. Providências a serem Adotadas

Não identificamos providências adicionais a serem adotadas.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Viável nos termos deste estudo técnico.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KELSEN HENRIQUE ROLIM DOS SANTOS

Gerente de Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 26/06/2025 às 15:13:10.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Especificações - Computadores 2025.pdf (172.57 KB)